

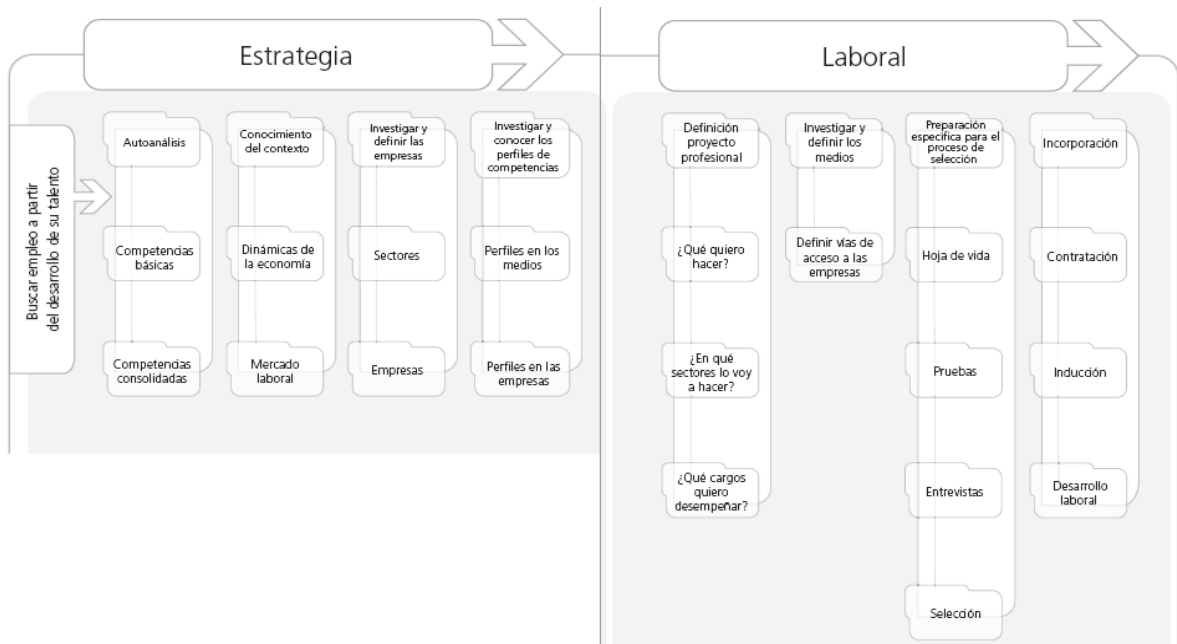
Curso: Proyéctate al Mundo Laboral

* **Módulo 1:** La importancia de tener su propia estrategia laboral.

Estrategia Laboral

En el diagrama 2.1 encontrará la descripción de los pasos que, en líneas generales, debe seguir para avanzar, de manera eficaz, en su proceso de búsqueda de empleo, tal como se explicará después a lo largo de la 'guía'. De la manera en que ha sido concebida, ésta desarrolla, en forma secuencial, los pasos que se consideran como indispensables para tener una preparación integral.

Cada paso es como un escalón que debe conducir al siguiente, de manera que se comience a trabajar desde el conocimiento interior de cada persona –lo que más adelante se desarrollará como autoanálisis de capacidades e identificación de competencias básicas y consolidadas–, se transite hacia la comprensión del contexto en que se desenvuelve el mercado laboral y se llegue al conocimiento, tanto de las empresas a las cuales se aplicará, como de la preparación específica requerida para afrontar las pruebas de los procesos particulares de selección: pruebas psicotécnicas, entrevistas, procesos de verificación de referencias, entre otras.



*** Módulo 2:** Autoanálisis: Conozca sus competencias.

¿Qué es el Autoanálisis?

Es un ejercicio de introspección, autoevaluación, que permitirá lograr un conocimiento más preciso de sí mismo, de sus conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas.

Con el autoanálisis se logra:

- Ubicarse en el nicho más favorable del mercado laboral
- Identificar sus capacidades y sus competencias, lo que usted desea hacer en su vida.
- Identificar el sector y el nivel jerárquico a los que desea apuntar.
- Identificar las metas de desarrollo profesional y laboral que se quiere fijar a mediano y largo plazo.
- Identificar todos los aspectos de sí mismo puede ayudarle también a plantarse un proceso de consolidación o transformación de sus capacidades. Identificando sus fortalezas y debilidades, de modo que en el futuro logre mejorar las primeras y superar las otras.

Autoanálisis:

- Sus finalidades: Identificar sus conocimientos, reconocer sus capacidades y conocer sus competencias.
- Sus principios: Honestidad consigo mismo, precisión y claridad.

*** Módulo 3:** Proyecto y expectativas profesionales y personales.

Lo que sigue es que, habiendo realizado su autoanálisis, usted debe comenzar a confrontar esas alternativas de desarrollo y reflexionar sobre ellas para escoger la que más se adapte a ese mundo de capacidades, pero también a sus preferencias y expectativas.

Es importante que conozca qué posibilidades de desarrollo profesional se encuentran a su disposición en el mercado laboral, en la economía, en aquel lugar donde usted desea ejercer su carrera.

Al emplearse podrá adquirir:

- Estabilidad
- Prestaciones sociales y seguridad social
- Incentivos y compensaciones adicionales por resultados o por rendimientos de la empresa
- Apoyo en su proyección laboral y profesional
- Desarrollo de Carrera
- Aprendizaje continuo de la experiencia de otros y de la empresa, sin el riesgo de utilizar los recursos propios.

Empleo: Retos, Ventajas y Desafíos

Retos

- Alto nivel de competencia en procesos de selección.
- Exigencias de cualificación profesional, de conocimientos, experiencia y competencias.
- Menor riesgo, menor inversión.

Ventajas:

- Estabilidad, ingresos, prestaciones sociales y seguridad social
- Incentivos y compensaciones
- Proyección laboral y profesional

Desafíos:

- Relación de dependencia
- Sujeción a estructuras jerárquicas
- Cumplimiento de horarios.

*** Módulo 4:** La hoja de vida: Su carta de presentación.

Llegado a este punto ya se ha realizado el ejercicio de autoanálisis; ha definido las expectativas salariales y el proyecto profesional, el participante ya sabe qué quiere hacer, dónde quiere trabajar y cuándo lo quiere lograr. Igualmente tiene una idea más clara acerca del mercado laboral y de los sectores, empresas y cargas a los cuales pretende aplicar.

Por esto es importante desarrollar la HOJA DE VIDA con un enfoque práctico, sencillo y puntual.

La hoja de vida es una herramienta diseñada para el mercadeo de sus fortalezas, sus habilidades, sus competencias y es allí donde estas características se exponen de manera clara y puntual para convertirse en su tarjeta de presentación.

En la medida que usted refleje en ella sus potencialidades, hacer mayor énfasis en las cualidades personales y profesionales que posee y que lo hacen especialmente apto para desempeñar un cargo específico, tendrá un valor agregado al proceso.

Hoja de Vida:

- Atractiva
- Convincente
- Veraz
- Contundente

Al elaborar su Hoja de Vida:

- Realizar lista personal de competencias laborales
- Tener claro los resultados de los ejercicios de autoanálisis de formación y experiencia con todos los datos identificados
- Elaborar listado de empresas a las que quiere aplicar
- Identificar los perfiles de competencias de los cargos a los que desea aplicar
- Elaborar una lista diferenciada de los valores agregados que usted puede ofrecer a cada empresa y a cada cargo
- Una relación de ensayos, artículos, libros y/o publicaciones realizadas por usted
- Identificar los diplomas o certificaciones de estudios cursados
- Identificar las certificaciones laborales de los empleos que va a mencionar en la Hoja de vida

Los principios básicos de una buena Hoja de Vida:

- Precisión: Sencillez, claridad. La información debe ser lo más concreta y organizada posible, ahorra tiempo y esfuerzo.
- Extensión: No debe ser muy extensa ni muy resumida, por esto no debe exceder dos o tres páginas.
- Honestidad: La información ofrecida debe ser veraz y se debe contar con soportes si así corresponde.
- Relevancia: Analice cuidadosamente su formación y experiencia y concéntrese en destacar aquellos logros y trabajos que sean significativos y que le hayan aportado nuevos conocimientos o competencias laborales.